

MODULO RICHIESTA ADESIONE BIOBENE | NOVARA 2020

DATI SOCIETARI PER FATTURAZIONE

Rag. Sociale*

Partita IVA*

Cod. Fiscale

Codice Univoco Destinatario*

Indirizzo PEC

Indirizzo*

N. Civico*

Città*

CAP*

Prov.*

Telefono*

Cellulare

Referente*

E-mail *

Sito web

Settore attività*

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

RICHIESTA PREVENTIVO SERVIZI

AREA ESPOSITIVA

A - mq: _____ B - mq: _____ C - mq: _____ D - mq: _____ E - mq: _____ F - mq: _____

Lati liberi nr. _____

ALLESTIMENTO: NR _____ SEDIE NR _____ TAVOLI

SPAZIO AGORA'

G

NR. ORE _____ PER

VENERDI'

SABATO

DOMENICA

SALA CONFERENZA

H

NR. ORE _____ PER

VENERDI'

SABATO

DOMENICA

L'assegnazione definitiva dello stand e dei servizi richiesti avverrà solo successivamente alla ricezione del Bonifico Bancario relativo all'importo concordato: **CODICE IBAN IT 22 X 03268 10100 052178236310 Banca Sella**, intestato a Nova Eventi di De Caro Marianna. In caso contrario l'Organizzazione si riserva la facoltà di recedere insindacabilmente la prenotazione.

PRIVACY – INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs n. 196/2003 Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti siano trattati nel rispetto del D. Lgs. n° 196/2003, per gli adempimenti connessi all'organizzazione del festival in oggetto e per comunicazioni inerenti le attività dello stesso. Il/La sottoscritto/a potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsto dagli articoli 7-10 del D.Lgs. n°196/2003 citato e, potrà accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

DATA

TIMBRO E FIRMA

| LISTINO PREZZI MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE | TARIFFA INTERA | Sconto per adesioni entro 5/7/2020 |
|---|----------------------------------|--|
| QUOTA DI PARTECIPAZIONE OBBLIGATORIA La quota comprende: n. 1 pass parcheggio per 3 giorni per un'auto o furgone, descrizione espositore nel catalogo Fiera stampato, descrizione espositore nel catalogo sul sito della Fiera, pulizie finali. | € 120,00 | € 100,00 |
| A - STAND PRE ALLESTITO - SALE CASTELLO | | |
| Stand allestito con pareti bianche in laminato Arpa, frontalino, punto corrente 1 kw + 1 faretto. COSTO AL MQ | € 100,00 | € 90,00 |
| B - AREA ESPOSITIVA NUDA - SALE CASTELLO | | |
| Spazio espositivo non allestito e punto corrente 1 kw - COSTO AL MQ. | € 70,00 | € 60,00 |
| C - STAND PRE ALLESTITO - PADIGLIONE CORTE CASTELLO | | |
| Padiglione pavimentato parquet con moquette ignifuga di colore verde. Stand allestito con pareti bianche in laminato Arpa, frontalino, punto corrente 1 kw + 1 faretto. Dimensione minima 3x3. COSTO AL MQ | € 100,00 | € 90,00 |
| D - STAND PRE ALLESTITO - PADIGLIONE SALA CASTELLO | | |
| Padiglione pavimentato parquet con moquette ignifuga di colore verde. Stand allestito con pareti bianche in laminato Arpa, frontalino, punto corrente 1 kw + 1 faretto. Dimensione minima 3x3. COSTO AL MQ | € 100,00 | € 90,00 |
| E - AREA ESPOSITIVA NUDA ESTERNA | | |
| Spazio espositivo esterno non allestito - punto corrente 1 kw mt 3x3 mt 4,50x3 mt 6x3 COSTI COMPRESIVI DI QUOTA DI PARTECIPAZIONE | € 250,00 € 300,00 € 350,00 | |
| F - CABINA PER TRATTAMENTI | | |
| Cabina allestita con pareti bianche in laminato Arpa e tenda, punto corrente 1 kw + 1 faretto. COSTO PER I 3 GIORNI | € 650,00 | |
| G - SPAZIO AGORA' PER ATTIVITÀ LIVE | | |
| Spazio libero per attività ricreative con impianto audio. Inizio Venerdì dalle ore 15.30 alle 19.30, Sabato alle ore 10.30 fino alle 19.30, Domenica dalle 10.30 alle 19.30. costo orario (50 minuti) | € 150,00 | € 120,00 |

| H - SALA CONFERENZA | | |
|--|-------------------|-------------------|
| Sala conferenza attrezzata desk, microfono e proiettore, massimo 50 posti. Inizio attività Venerdì dalle ore 15.00 alle 20.00, Sabato alle ore 10.30 fino alle 19.30, Domenica dalle 10.30 alle 19.30. costo orario (50 minuti) | € 180,00 | € 150,00 |
| MATERIALE ALLESTIMENTO | | |
| Noleggio per le tre giornate di materiale per allestimento: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Sedia Tavolo 220 x 60 cm | € 8,00 € 25,00 | € 8,00 € 25,00 |

Maggiorazione lati liberi: +10% per ogni lato libero

NOTA BENE:

- I prezzi indicati sono IVA 22% esclusa.
- Si richiede un acconto di euro 200,00+iva(244,00) al momento della sottoscrizione del contratto, per la conferma dello spazio.
- Il saldo dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 26 agosto 2020.

EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE COVID-19

Tutto lo staff è al lavoro per l'organizzazione della 4^a edizione di BioBene (25.26.27 settembre 2020)

Qualora l'emergenza legata al COVID-19 non permettesse il regolare svolgimento della Manifestazione, l'Organizzazione si impegna a restituire il totale dell'acconto ricevuto o a trattenerlo, su richiesta dell'azienda espositrice, per la partecipazione all'edizione di BioBene 2021.

DATI SOCIETARI PER INSERIMENTO A CATALOGO

| |
|---|
| Rag. Sociale* |
| Nome da mettere sul Catalogo |
| Indirizzo* N. Civico* |
| Città* CAP* Prov.* |
| Telefono Cellulare |
| E-mail * |
| Sito web /Facebook..... |
| Attività Sintetica* |
| I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori. |

SCADENZE E CONDIZIONI:

- I dati sul catalogo online e cartaceo saranno inseriti solo a fronte del pagamento totale della quota stand concordata con la Segreteria.
- Gli espositori che invieranno le informazioni (per convegni / Workshop e area espositiva) per inserimento a Catalogo **entro il 26 agosto 2020** saranno inseriti sul Catalogo Cartaceo che sarà distribuito in fiera e su quello online. Chi invierà i dati **dopo il 26 agosto 2020** sarà inserito **solo** online sul sito www.biobenefestival.it
- **Per il Catalogo** inviare all'indirizzo segreteria@biobenefestival.it il seguente materiale:
 - Logo o immagine in formato jpg o png con una risoluzione di 300 dpi e una dimensione minima di 5 cm
 - Categoria di attività, che sarà messo come sottotitolo: testo di max 50 caratteri spazi inclusi
 - **Testo esclusivamente in formato word** descrittivo dell'attività di max 500 caratteri spazi inclusi. Non si accettano testi da immagini o pdf.
 - Eventuali marchi rappresentati: testo max 50 parole spazi inclusi.
- Per coloro che hanno prenotato **un convegno o un workshop** inviare all'indirizzo segreteria@biobenefestival.it il seguente materiale:
 - Logo o immagine in formato jpg o png del relatore o dell'argomento trattato con una risoluzione di 300 dpi e una dimensione minima di 5 cm
 - Titolo del convegno o workshop, nome relatore e ruolo : testo di max 50 caratteri spazi inclusi
 - **Testo esclusivamente in formato word** descrittivo dell'attività di max 500 caratteri spazi inclusi. Non si accettano testi da immagini o pdf.

TABELLA MERCEOLOGICA E MARCHI RAPPRESENTATI | NOVARA 2019

La presente tabella va compilata **obbligatoriamente per essere ammessi alla manifestazione.**

Si potranno esporre solamente i marchi rappresentati e dichiarati nel presente modulo.

Per eventuali ulteriori richieste di inserimento marchi o attività dovrà essere inviata una mail a segreteria@biobenefestival.it. La Segreteria Organizzativa si riserverà la decisione di accettare eventuali altri marchi esposti.

Per partecipazione condivisa con altri espositori, per essere inseriti sul catalogo, è necessario pagare una ulteriore Quota di Partecipazione.

TIPOLOGIA ATTIVITÀ **PRODUTTORE** **ASSOCIAZIONE** **STAMPA TECNICA** **DISTRIBUTORE** **SOCIETÀ DI SERVIZI** **COMMERCIANTE****MARCHI RAPPRESENTATI**

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

CATEGORIE MERCEOLOGICHE **ALIMENTAZIONE/PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI** **GREEN LIFESTYLE** **CURA DEL CORPO**

Contrassegnare i prodotti sulle seguenti tabelle:

ALIMENTAZIONE/PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Frutta, frutta secca | Formaggi | Snacks |
| Prodotti orto IV gamma | Yogurt | Biscotti |
| Latte e derivati | Gelati | Dolci |
| Carne e prodotti a base di carne | Pesce e prodotti a base di pesce | Nutraceutici |
| Salumi | Pasta | Alimenti Funzionali |
| Pasta fresca | Pasta all'uovo | Prodotti dietetici senza glutine |
| Riso | Cereali | Prodotti senza lattosio |
| Pseudo-Cereali | Legumi | Prodotti alimentari per l'infanzia |
| Farine | Prodotti a base di cereali | Prodotti certificati vegan |
| pseudo-cereali e legumi | Soia e derivati | Halal |
| Condimenti e sughi | Zucchero | Kosher e altri |
| Aceti | Spezie | Prodotti etnici |
| Pepe | Composte | Gastronomia |
| Aromi | Confetture | Piatti pronti refrigerati |
| Miele | Conserven vegetali e animali | Sottovuoto |
| Marmellate | Pane | Surgelati e Congelati |
| Oli | Panetteria | Acqua |
| Sale | Crackers | Bevande Analcooliche |
| Cioccolato | Vino | Pet Food |
| Succhi | Birra | |
| Tè | Sidro | |
| Caffè | Liquori e altre bevande alcoliche | |

INGREDIENTISTICA

| | |
|---|------------|
| Prodotti a base di latte e formaggi | Proteine |
| Prodotti a base di carne | aminoacidi |
| Prodotti a base di pesce | vitamine |
| Prodotti a base di uova, frutta e frutti di bosco | fibre |

| | |
|--|-------------------|
| Prodotti a base di verdure, frutta secca, semi | Sostanze minerali |
| salse | probiotici |
| mostarde | |
| emulsionanti | |
| gelificanti | |

GREEN LIFESTYLE

| | |
|---|---|
| Packaging eco-compatibili | settore ristorazione e settore turistico finalizzato al benessere psicofisico |
| Prodotti di pulizia per la casa | veicoli ecologici, ibridi ed elettrici |
| Organismi di controllo e certificazione | energie rinnovabili |
| Servizi per le aziende | bioedilizia |
| riuso | sport |
| prodotti eco friendly per l'infanzia | Artigianato sostenibile |
| Stampa tecnica | colture delle piante eco-friendly |
| Tessuti | Florovivaismo |
| Abbigliamento e accessori per la moda sostenibile | |

CURA DEL CORPO

| | | |
|------------------------------|-----------------------|--|
| Prodotti viso | Prodotti make up | Igiene e detergenti |
| Prodotti corpo | Prodotti per estetica | Fragranze |
| Prodotti capelli | Solari | Pet care |
| Baby care | Igiene dentale | Prodotti per le medicine olistiche e trattamenti |
| Fitoterapici e Floroterapici | | |

Segreteria Organizzativa

DATA

BIO
BENE

25 | 26 | 27 Settembre 2020

4^a Fiera del Benessere

NOVARA | Castello

Piazza Martiri della Libertà

Corso XXIII Marzo, 183
28100 Novara
Te. 0321 1516700
segreteria@biobenefestival.it

REGOLAMENTO BIOBENE | FIERA DEL BENESSERE

Art. 1) ORGANIZZAZIONE E MARCHIO – BioBene, Fiera del Benessere a Novara è organizzato da Nova Eventi – (Organizzazione) – Corso XXIII Marzo, 183 - 28100 - Novara (NO) - Italy. La Fiera si svolge dal 25 al 27 Settembre 2020, presso il Castello Sforzesco di Novara in Piazza Martiri della Libertà. Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: venerdì 25 Settembre 2020 dalle ore 15:00 alle 20:00; sabato 26 Settembre 2020 dalle 10:00 alle 20:00; domenica 27 Settembre 2020 dalle 10:00 alle 19.00. L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare gli orari di apertura anche durante il corso della manifestazione. L'Organizzazione ha la facoltà di fotografare e riprendere qualsiasi immagine dell'evento e usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata rivalsa alcuna da parte dell'Espositore e di quanti a qualsiasi titolo espongano o siano presenti alla manifestazione. **Per un'affluenza maggiore di pubblico l'ingresso alla manifestazione sarà gratuito.**

Art. 2) CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE E VERSAMENTO DELLA QUOTA – Il contratto di partecipazione, che verrà inviato all'Azienda espositrice, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, dovrà pervenire a Nova Eventi, a mezzo email: segreteria@biobenefestival.it Si richiede un **acconto di euro 200,00+iva(244,00) al momento della sottoscrizione del contratto**, per la conferma dello spazio.

Il saldo dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 26 agosto 2020.

Per beneficiare della scontistica prevista per il 1° periodo (vedi LISTINO PREZZI) il contratto di partecipazione dovrà pervenire unitamente alla ricevuta di acconto entro il giorno 5 luglio 2019 b) Saldo entro e non oltre il 26 agosto 2020. A tutte le Aziende che non avranno provveduto al saldo dell'intera quota di partecipazione entro il giorno 26 agosto 2020 verrà applicata la tariffa intera (vedi LISTINO PREZZI). Tale contratto è individuale e irrevocabile (non è ammessa l'esposizione di prodotti per conto di ditte non elencate nel contratto di partecipazione) e comporta l'accettazione da parte del richiedente delle presente "Regolamento". L'Organizzazione si riserva di accettare il contratto, inviando tramite e-mail conferma di partecipazione unitamente ad un avviso di fattura. L'Organizzazione motiverà su richiesta dell'interessato le ragioni di un'eventuale esclusione. Tutti i versamenti dovranno essere effettuati mediante bonifico sul conto corrente bancario: **CODICE IBAN IT 22 X 03268 10100 052178236310 Banca Sella, intestato a Nova Eventi con causale "BioBene Novara – nome dell'azienda"**. La consegna dello spazio espositivo è subordinata al saldo della quota prevista. Nel caso in cui il partecipante non corrispondesse, entro le date sopra indicate le quote di partecipazione, gli Organizzatori avranno diritto a risolvere il presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e gli stessi avranno diritto, a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno; a trattenere quanto fino a quel momento versato dal partecipante; ad esigere il pagamento dell'intera quota di partecipazione.

Art. 3) SETTORI MERCEOLOGICI – Alimentazione/Prodotti Agro-alimentari - Green Lifestyle - Cura del corpo

È vietata l'esposizione di prodotti in contrasto con il posizionamento merceologico della manifestazione. L'organizzazione si riserva di accettare merceologie non precedentemente elencate nel modulo di adesione. Le iniziative di spettacolo e/o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché realizzate all'interno dello stand o finalizzate alla presentazione dei prodotti devono essere preventivamente autorizzate dall'Organizzazione, che potrà inserirle in un calendario di eventi. È vietato promuovere offerte per propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità della manifestazione.

Art. 4) ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DELLE AREE - L'assegnazione dei posti è a insindacabile discrezione dell'Organizzazione, che si riserva la facoltà di variare il layout della manifestazione e gli spazi assegnati fino al momento della loro consegna, senza alcun diritto di indennizzo o rimborso di sorta per l'Espositore. L'allestimento delle aree espositive potrà essere effettuato a partire dalle ore 8:00 di **venerdì 25 Settembre 2020**, e dovrà essere **tassativamente ultimato entro le ore 14:00 dello stesso giorno**. Per particolari necessità di allestimento devono essere presi preventivi accordi con l'Organizzazione. Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a regola d'arte entro i limiti della superficie assegnata, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione incendi. L'Espositore esonera espressamente l'Organizzazione da ogni responsabilità per danni che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nell'ambito dello spazio espositivo assegnatogli, sia nel corso del suo allestimento e disallestimento sia durante la manifestazione, e assume a proprio carico ogni responsabilità verso terzi per la gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso. Gli stand potranno essere disallestiti solamente alla chiusura della manifestazione e cioè domenica 27 Settembre 2020 dopo le ore 19.00 ed entro le ore 23.30. **Lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato a cura dell'Espositore entro le ore 23:30 dello stesso giorno**, oppure nella giornata di lunedì 28 settembre 2020 dalle ore 8.00 alle ore 12.00, previa comunicazione. Per nessuna ragione è ammesso l'imballaggio del materiale esposto prima dell'orario di chiusura al pubblico. Le aree espositive dovranno essere lasciate libere e nelle condizioni in cui sono state prese in consegna.

Art. 5) ARREDI, ALLACCIAMENTO ELETTRICO, PULIZIA DEGLI STAND E PARCHEGGI - L'Espositore che non avrà richiesto uno spazio pre-allestito dovrà provvedere direttamente alle attrezzature necessarie per il proprio stand. **Non possono essere apposti chiodi o adesivi alle pareti degli edifici ospitanti gli spazi espositivi.** L'Espositore, pertanto, deve dotarsi di pannelli autoportanti, roller-up o a vela. È vietata qualsiasi forma di pubblicità al di fuori dello stand se non previamente autorizzata dall'Organizzazione. Ciascuna postazione ha a disposizione un allacciamento elettrico con una potenza massima di 150 watt. Non sono fornite prolunghe elettriche. È consigliato impiegare lampade a basso consumo. Il servizio di pulizia dei corridoi viene svolto giornalmente a cura dell'organizzazione mentre la pulizia dello stand e degli spazi assegnati saranno a cura del singolo espositore. L'espositore deve effettuare raccolta differenziata e provvedere alla rimozione di eventuali rifiuti ingombranti. Gli Espositori potranno accedere ai parcheggi a loro riservati e sino ad esaurimento dei posti disponibili esclusivamente con autoveicoli muniti di apposito contrassegno rilasciato dall'Organizzazione, da venerdì 25 dalle ore 14.00 alle ore 21.00, sabato 26 dalle ore 9.00 alle ore 21.00 e domenica 27 dalle ore 9.00 alle ore 20.00. L'Espositore prende atto che i servizi offerti dall'Organizzazione sono dimensionati per un normale impegno ed in ogni caso esonera l'Organizzazione da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi.

Art. 6) MANCATA PARTECIPAZIONE - In caso il partecipante – per qualsiasi motivo – non inizi la detenzione dello stand assegnatogli entro i termini stabiliti (termine allestimento h. 14:00 di venerdì 25 Settembre 2020), L' Organizzazione si riserva il diritto di disporre liberamente dello stand non occupato. La quota di partecipazione versata (saldo) o ancora dovuta dal partecipante sarà trattenuta dagli organizzatori e/o richiesta a titolo di penale per

l'inadempimento della mancata partecipazione alla Manifestazione – salvo il risarcimento degli ulteriori danni. L'Organizzazione si riserva anche il diritto di escludere il partecipante inadempiente dalle successive edizioni della Manifestazione.

Art. 7) RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI - Ciascun Espositore deve dotarsi di adeguata copertura assicurativa (responsabilità civile, incendio, danni, furti). L'Organizzazione è espressamente manlevata da qualsiasi responsabilità e/o danno a cose e/o a persone derivante, direttamente o indirettamente, dalla partecipazione dell'Espositore alla manifestazione. Gli Espositori sono tenuti a vigilare il proprio stand durante l'orario d'apertura al pubblico. L'Organizzazione non si assume alcuna responsabilità per danni o furti comunque occorsi durante l'intero periodo della manifestazione, allestimento e disallestimento compresi. Comunque, di notte, i locali delle esposizioni rimarranno chiusi.

Art. 8) NORME DI COMPORTAMENTO E SICUREZZA - Durante l'esposizione è vietato usare impianti audio ad alto volume e, più in generale, arrecare disturbo agli altri Espositori e alla manifestazione. L'organizzazione ha la facoltà di richiedere la cessazione immediata delle attività che arrecano danno alle altre iniziative. L'Espositore e i terzi operanti per suo conto debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi. E' fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e le Autorità preposte alla prevenzione antincendio, alla prevenzione antinfortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare in occasione della manifestazione. Tali prescrizioni si intendono facenti parte delle presente "Regolamento" e l'Espositore si impegna ad osservarle strettamente.

Art. 9) CATALOGO ESPOSITORI E STAMPATI - L'Organizzazione si riserva di provvedere alla realizzazione del catalogo ufficiale della manifestazione e alla diffusione di informazioni sulla manifestazione, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, Internet o altro) che riterrà più idonei senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o malfunzionamento. Il catalogo conterrà le informazioni fornite dagli Espositori ammessi al BioBene Novara 2020 con i contratti di partecipazione pervenuti entro il **26 agosto 2020**. Nel catalogo e negli altri strumenti di comunicazione sono previste posizioni pubblicitarie, link e citazioni degli sponsor, regolate dai listini pubblicitari e/o da particolari accordi commerciali.

Art. 10) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - La cessione, anche a titolo gratuito, del presente contratto, dello stand e/o anche solo parte di esso, è tassativamente proibita. L'inosservanza di tale divieto darà luogo alla immediata risoluzione del presente contratto e conseguente immediata chiusura dello stand senza alcun rimborso al partecipante delle somme corrisposte e delle spese sostenute, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 11) VENDITA DI PRODOTTI - Ai sensi di legge, durante la manifestazione, sarà consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna diretta al pubblico. In questo caso, è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in materia fiscale (consegna scontrino). Per l'attività di vendita dei prodotti, l'Espositore interessato dovrà fornire la licenza di vendita di tipo B (SCIA) per il commercio ed inviarla tramite mail entro il 26 agosto 2020 e documento di identità, le aziende agricole dovranno fornire Visura Camerale e doc. d'identità. In caso non fosse in possesso di licenza permanente al commercio su area pubblica, l'espositore dovrà effettuare SCIA temporanea. I documenti dovranno poter essere presentati e visibili anche in loco durante i giorni di manifestazione. L'Organizzazione non sarà responsabile per eventuali documenti mancanti o non idonei, o in caso di in cui la vendita non venisse effettuata regolarmente.

Art. 12) RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE - L'Organizzazione ha l'insindacabile e discrezionale facoltà di apportare modifiche alle date di svolgimento della manifestazione, ridurne la durata ovvero sopprimerla in tutto od in alcuni settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzazione dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata, e-mail o fac-simile.

Art. 13) FORZA MAGGIORE - Se per causa di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dall'Organizzazione, la Manifestazione venisse rinviata o soppressa, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartiti fra i partecipanti iscritti nei limiti delle somme versate. Il partecipante, pertanto, rinuncia a richiedere all'organizzazione qualsivoglia altro importo a titolo di danno, indennizzo e/o ristoro delle spese eventualmente sostenute.

Art. 14) RECLAMI E FORO COMPETENTE - Eventuali reclami in merito all'organizzazione della manifestazione dovranno pervenire a Nova Eventi, pena decadenza, entro e non oltre 10 gg. dalla data di chiusura della manifestazione. Per qualsiasi controversia derivante dalla stipulazione, interpretazione, esecuzione e validità del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Novara e sarà applicata esclusivamente la legge italiana. Il rapporto tra l'Organizzazione e l'Espositore è regolato dal presente "Regolamento" e, per quanto non indicato, dalle leggi italiane.

Art 15) DIVIETI PARTICOLARI - In particolare agli espositori è vietata:

l'esposizione di cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate; qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e all'interno della Fiera. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva; ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'organizzazione; qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti della manifestazione; l'allestimento dei propri spazi durante l'apertura al pubblico (sarà concesso un'ora prima dell'apertura).

Segreteria Organizzativa



DATA ____/____/____

TIMBRO E FIRMA ESPOSITORE

Corso XXIII Marzo, 183 - 28100 Novara
Tel. 0321 1516700 - segreteria@biobenefestival.it

biobenefestival.it

segui su Facebook e Instagram