

### MODULO DI ADESIONE BIOBENE – GARDEN | NOVARA 2021

#### DATI SOCIETARI PER FATTURAZIONE

Rag. Sociale\*

.....

Partita IVA\* ..... Cod. Fiscale .....

Codice Univoco Destinatario\* ..... Indirizzo PEC.....

Indirizzo\* ..... N. Civico\* .....

Città\* ..... CAP\* ..... Prov.\* .....

Telefono\* ..... Cellulare .....

Referente\* ..... E-mail \* .....

Sito web .....

Settore attività\*

.....

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

#### AREA ESPOSITIVA CORTE CASTELLO

PRENOTA	mt 5x4	mt 6x5
I costi di partecipazione sono riferiti allo spazio espositivo – area nuda	<input type="checkbox"/> € 180,00	<input type="checkbox"/> € 200,00
SUPPLEMENTO PUNTO CORRENTE 1000 W	<input type="checkbox"/> € 30,00	<input type="checkbox"/> € 30,00

I PREZZI INDICATI SONO DA INTENDERSI IVA 22% ESCLUSA

Documenti richiesti: Visura camerale, documento d'identità

**PRIVACY – INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs n. 196/2003** Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti siano trattati nel rispetto del D. Lgs. n° 196/2003, per gli adempimenti connessi all'organizzazione del festival in oggetto e per comunicazioni inerenti le attività dello stesso. Il/la sottoscritto/a potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsto dagli articoli 7-10 del D.Lgs. n°196/2003 citato e, potrà accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

### DATI SOCIETARI PER INSERIMENTO A CATALOGO

Rag. Sociale* .....	
<b>Nome da mettere sul Catalogo online</b> .....	
Indirizzo* ..... N. Civico* .....	
Città* ..... CAP* ..... Prov.* .....	
Telefono ..... Cellulare .....	
E-mail * .....	
Sito web /Facebook.....	
Attività Sintetica* .....	
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.	

#### SCADENZE E CONDIZIONI:

- I dati sul catalogo online saranno inseriti solo a fronte del pagamento totale della quota stand concordata con la Segreteria.
- Gli espositori che invieranno le informazioni (per convegni / workshop e area espositiva) per inserimento a Catalogo **entro il 26 agosto 2021** saranno inseriti sul Catalogo online.
- **Per il Catalogo** inviare all'indirizzo [segreteria@biobenefestival.it](mailto:segreteria@biobenefestival.it) il seguente materiale:
  - Logo o immagine in formato jpg o png con una risoluzione di 300 dpi e una dimensione minima di 5 cm
  - Categoria di attività, che sarà messo come sottotitolo: testo di max 50 caratteri spazi inclusi
  - **Testo esclusivamente in formato word** descrittivo dell'attività di max 500 caratteri spazi inclusi. Non si accettano testi da immagini o pdf.
  - Eventuali marchi rappresentati: testo max 50 parole spazi inclusi.
- Per coloro che hanno prenotato una **conferenza** o un **workshop** inviare all'indirizzo [segreteria@biobenefestival.it](mailto:segreteria@biobenefestival.it) il seguente materiale:
  - Logo o immagine in formato jpg o png del relatore o dell'argomento trattato con una risoluzione di 300 dpi e una dimensione minima di 5 cm
  - Titolo del convegno o workshop, nome relatore e ruolo: testo di max 50 caratteri spazi inclusi
  - Testo esclusivamente in formato word descrittivo dell'attività di max 500 caratteri spazi inclusi. Non si accettano testi da immagini o pdf.

DATA

TIMBRO E FIRMA dell'azienda partecipante

The logo for BioBene, featuring the word "BIO" in a large, white, stylized font with a leaf-like texture, and "BENE" in a smaller, white, sans-serif font below it. The background of the top section of the page shows hands holding soil and a small green plant.

5<sup>a</sup> Fiera del Benessere & Garden

da venerdì 24 a domenica 26

Settembre 2021

Novara | Castello Sforzesco

## MODALITA' DI PAGAMENTO

L'assegnazione definitiva dello stand e dei servizi richiesti avverrà solo successivamente alla ricezione del Bonifico Bancario relativo all'importo concordato:

**CODICE IBAN IT 22 X 03268 10100 052178236310 Banca Sella, intestato a Nova Eventi di De Caro Marianna.**

**Causale:** BioBene Novara – nome azienda

In caso di mancato pagamento l'Organizzazione si riserva la facoltà di recedere insindacabilmente la prenotazione.

## NOTA BENE:

- I prezzi indicati sono IVA 22% esclusa.
- Il saldo dovrà essere effettuato al momento della prenotazione dello spazio unitamente all'invio del presente modulo di adesione

La domanda di adesione dev'essere accompagnata da:

- Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'Espositore/Ditta espositrice;
- Copia di Visura Camerale dell'azienda;
- Copia della contabile versata;
- Materiale per la pubblicazione sulle pagine social (Richiesti in pagina 2)

**Segue Regolamento, che insieme alla Domanda di Adesione, costituisce "il Contratto" e ne forma parte integrante e sostanziale. I documenti sono da restituirsi all'Organizzazione debitamente compilati e sottoscritti, nei termini e alle condizioni ivi indicate**

## **EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE COVID-19**

Tutto lo staff è al lavoro per l'organizzazione della 5<sup>a</sup> edizione di BioBene (24.25.26 settembre 2021)

Qualora l'emergenza legata al COVID-19 non permettesse il regolare svolgimento della Manifestazione, l'Organizzazione si impegna a restituire il totale dell'acconto ricevuto o a trattenerlo, su richiesta dell'azienda espositrice, per la partecipazione all'edizione di BioBene 2022.



# BIOBENE

## 5<sup>a</sup> Fiera del Benessere & Garden

da venerdì 24 a domenica 26

Settembre 2021

Novara | Castello Sforzesco

### REGOLAMENTO BIOBENE

**Art. 1) ORGANIZZAZIONE E MARCHIO** – BioBene, Fiera del Benessere & Garden a Novara è organizzato da Nova Eventi – (Organizzazione) – Corso XXIII Marzo, 183 - 28100 - Novara (NO) - Italy. La Fiera si svolge dal 24 al 26 settembre 2021, presso il Castello Sforzesco di Novara in Piazza Martiri della Libertà. Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: venerdì 24 settembre 2021 dalle ore 12:00 alle 19:30; sabato 25 settembre 2021 dalle 10:00 alle 19:30; domenica 26 settembre 2021 dalle 10:00 alle 19:30. L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare gli orari di apertura anche durante il corso della manifestazione. L'Organizzazione ha la facoltà di fotografare e riprendere qualsiasi immagine dell'evento e usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata rivalsa alcuna da parte dell'Espositore e di quanti a qualsiasi titolo esponano o siano presenti alla manifestazione. **Per un'affluenza maggiore di pubblico l'ingresso alla manifestazione sarà gratuito.**

**Art. 2) CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE E VERSAMENTO DELLA QUOTA** – Il contratto di partecipazione, che verrà inviato all'Azienda espositrice, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, dovrà pervenire a Nova Eventi, a mezzo e-mail: [segreteria@biobenefestival.it](mailto:segreteria@biobenefestival.it) Si richiede il pagamento della quota di partecipazione **al momento della sottoscrizione del contratto**, per la conferma dello spazio.

Tale contratto è individuale e irrevocabile (non è ammessa l'esposizione di prodotti per conto di ditte non elencate nel contratto di partecipazione) e comporta l'accettazione da parte del richiedente del presente Regolamento. L'Organizzazione si riserva di accettare il contratto, inviando tramite e-mail conferma di partecipazione unitamente ad un avviso di fattura. L'Organizzazione motiverà su richiesta dell'interessato le ragioni di un'eventuale esclusione. Tutti i versamenti dovranno essere effettuati mediante bonifico sul conto corrente bancario: **CODICE IBAN IT 22 X 03268 10100 052178236310 Banca Sella, intestato a Nova Eventi con causale "BioBene Novara – nome dell'azienda"**. La consegna dello spazio espositivo è subordinata al saldo della quota prevista. Nel caso in cui il partecipante non corrispondesse al pagamento totale della quota di adesione, gli Organizzatori avranno diritto a risolvere il presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e gli stessi avranno diritto, a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno; a trattenere quanto fino a quel momento versato dal partecipante; ad esigere il pagamento dell'intera quota di partecipazione.

**Art. 3) SETTORI MERCEOLOGICI** – Garden

È vietata l'esposizione di prodotti in contrasto con il posizionamento merceologico della manifestazione. L'organizzazione si riserva di accettare merceologie non precedentemente elencate nel modulo di adesione. Le iniziative di spettacolo e/o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché realizzate all'interno dello stand o finalizzate alla presentazione dei prodotti devono essere preventivamente autorizzate dall'Organizzazione, che potrà inserirle in un calendario di eventi. È vietato promuovere offerte per propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità della manifestazione.

**Art. 4) ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DELLE AREE** - L'assegnazione dei posti è a insindacabile discrezione dell'Organizzazione, che si riserva la facoltà di variare il layout della manifestazione e gli spazi assegnati fino al momento della loro consegna, senza alcun diritto di indennizzo o rimborso di sorta per l'Espositore. L'allestimento delle aree espositive potrà essere effettuato a partire dalle ore 8:00 di **venerdì 24 settembre 2021**, e dovrà essere **tassativamente ultimato entro le ore 11:30 dello stesso giorno**, potrà essere effettuato nel giorno giovedì 23 settembre 2021 a seguito di eventuale comunicazione dell'organizzazione. Per particolari necessità di allestimento devono essere presi preventivi accordi con l'Organizzazione. Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a regola d'arte entro i limiti della superficie assegnata, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione incendi. L'Espositore esonererà espressamente l'Organizzazione da ogni responsabilità per danni che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nell'ambito dello spazio espositivo assegnatogli, sia nel corso del suo allestimento e smontaggio sia durante la manifestazione, e assume a proprio carico ogni responsabilità verso terzi per la gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso. Gli stand potranno essere smontati solamente alla chiusura della manifestazione e cioè domenica 26 settembre 2021 dopo le ore 19:30 ed entro le ore 23.30. **Lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato a cura dell'Espositore entro le ore 23:30 dello stesso giorno**, oppure nella giornata di lunedì 27 settembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00, previa comunicazione. Per nessuna ragione è ammesso l'impallaggio del materiale esposto prima dell'orario di chiusura al pubblico. Le aree espositive dovranno essere lasciate libere e nelle condizioni in cui sono state prese in consegna. È obbligo dell'espositore di allestire e illuminare il proprio spazio espositivo secondo criteri di elegante sobrietà, a suo onere e cura, proteggendo la merce esposta con l'utilizzo di un gazebo di colore bianco.

**Art. 5) ARREDI, ALLACCIAMENTO ELETTRICO, PULIZIA DEGLI SPAZI** - È vietata qualsiasi forma di pubblicità al di fuori dello spazio espositivo se non previamente autorizzata dall'Organizzazione. Il punto corrente dovrà essere richiesto al momento della compilazione del modulo (vedi costi di adesione), non sono fornite prolunghe elettriche/prese multiple ed eventuali kit di illuminazione. È consigliato impiegare lampade a basso consumo. Il servizio di pulizia delle aree comuni viene svolto giornalmente a cura dell'organizzazione mentre la pulizia degli spazi assegnati saranno a cura del singolo espositore. L'espositore deve effettuare raccolta differenziata e provvedere alla rimozione di eventuali rifiuti ingombranti. I rifiuti differenziati andranno riposti negli appositi contenitori disposti nell'area della manifestazione. L'Espositore prende atto che i servizi offerti dall'Organizzazione sono dimensionati per un normale impegno ed in ogni caso esonererà l'Organizzazione da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi.

**Art. 6) MANCATA PARTECIPAZIONE** - In caso il partecipante – per qualsiasi motivo – non inizi la detenzione dello spazio assegnatogli entro i termini stabiliti (termine allestimento h. 11:30 di venerdì 24 settembre 2021), L'Organizzazione si riserva il diritto di disporre liberamente dello spazio non occupato. La quota di partecipazione versata (saldo) o ancora dovuta dal partecipante sarà trattenuta dagli organizzatori e/o richiesta a titolo di penale per l'inadempimento della mancata partecipazione alla Manifestazione – salvo il risarcimento degli ulteriori danni. L'Organizzazione si riserva anche il diritto di escludere il partecipante inadempiente dalle successive edizioni della Manifestazione.

**Art. 7) RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI** - Ciascun Espositore deve dotarsi di adeguata copertura assicurativa (responsabilità civile, incendio, danni, furti). L'Organizzazione è espressamente manlevata da qualsiasi responsabilità e/o danno a cose e/o a persone derivante, direttamente o indirettamente, dalla partecipazione dell'Espositore alla manifestazione. Gli Espositori sono tenuti a vigilare il proprio spazio espositivo durante l'orario d'apertura al pubblico. L'Organizzazione non si assume alcuna responsabilità per danni o furti comunque occorsi durante l'intero periodo della manifestazione, allestimento e smontaggi compresi. Comunque, di notte, i locali delle esposizioni rimarranno chiusi. Al termine di ogni giornata

# BIOBENE

## 5<sup>a</sup> Fiera del Benessere & Garden

da venerdì 24 a domenica 26

Settembre 2021

Novara | Castello Sforzesco

**Art. 8) NORME DI COMPORTAMENTO E SICUREZZA** - Durante l'esposizione è vietato usare impianti audio ad alto volume e, più in generale, arrecare disturbo agli altri Espositori e alla manifestazione. L'organizzazione ha la facoltà di richiedere la cessazione immediata delle attività che arrecano danno alle altre iniziative. L'utilizzo di impianti audio/video deve essere in ottemperanza alle norme SIAE, che l'espositore deve svolgere in proprio e direttamente. L'Espositore e i terzi operanti per suo conto debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi. E' fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e le Autorità preposte alla prevenzione antincendio ed alla prevenzione antinfortunistica. A fini di sicurezza e di incolumità di persone e cose, è fatto obbligo per gli espositori seguire integralmente le prescrizioni tecniche di prevenzione incendi ed in tal senso è inoltre obbligatorio per ciascun espositore che sia in possesso di tutte le certificazioni dei dispositivi di sicurezza e la dichiarazione di conformità a firma di installatore qualificato. E' fatto obbligo a ciascun espositore che utilizzi all'interno dello spazio espositivo assegnatogli impianti o apparati elettrici, di essere in possesso di tutte le certificazioni dei dispositivi di sicurezza e della dichiarazione di conformità, a firma di installatore qualificato. E' esclusa ogni responsabilità dell'organizzatore, a nessun titolo, per la violazione, da parte dell'espositore, delle vigenti norme e prescrizioni in materia.

**Art. 9) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO** - La cessione, anche a titolo gratuito, del presente contratto, dello stand e/o anche solo parte di esso, è tassativamente proibita. L'inosservanza di tale divieto darà luogo alla immediata risoluzione del presente contratto e conseguente immediata chiusura dello stand senza alcun rimborso al partecipante delle somme corrisposte e delle spese sostenute, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

**Art. 10) VENDITA DI PRODOTTI** - Ai sensi di legge, durante la manifestazione, sarà consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna diretta al pubblico. In questo caso, è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in materia fiscale (consegna scontrino). Per l'attività di vendita dei prodotti, l'Espositore interessato dovrà fornire Visura Camerale e doc. d'identità, entro e non oltre il giorno 26 agosto 2021. I documenti dovranno poter essere presentati e visibili anche in loco durante i giorni di manifestazione. L'Organizzazione non sarà responsabile per eventuali documenti mancanti o non idonei, o in caso in cui la vendita non venisse effettuata regolarmente.

**Art. 11) RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE** - L'Organizzazione ha l'insindacabile e discrezionale facoltà di apportare modifiche alle date di svolgimento della manifestazione, ridurne la durata ovvero sopprimerla in tutto od in alcuni settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzazione dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata, e-mail o fac-simile.

**Art. 12) FORZA MAGGIORE** - Se per causa di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dall'Organizzazione, la Manifestazione venisse rinviata o soppressa, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartiti fra i partecipanti iscritti nei limiti delle somme versate. Il partecipante, pertanto, rinuncia a richiedere all'organizzazione qualsivoglia altro importo a titolo di danno, indennizzo e/o ristoro delle spese eventualmente sostenute.

**Art. 13) RECLAMI E FORO COMPETENTE** - Eventuali reclami in merito all'organizzazione della manifestazione dovranno pervenire a Nova Eventi, pena decadenza, entro e non oltre 10 gg. dalla data di chiusura della manifestazione. Per qualsiasi controversia derivante dalla stipulazione, interpretazione, esecuzione e validità del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Novara e sarà applicata esclusivamente la legge italiana. Il rapporto tra l'Organizzazione e l'Espositore è regolato dal presente "Regolamento" e, per quanto non indicato, dalle leggi italiane.

**Art. 14) DIVIETI PARTICOLARI** - In particolare agli espositori è vietata:

l'esposizione di cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate; qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio spazio espositivo e all'interno della Fiera. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva; ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'organizzazione; qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti della manifestazione; l'allestimento dei propri spazi durante l'apertura al pubblico (sarà concesso un'ora prima dell'apertura).

**Art. 15) MISURE DI PREVENZIONE COVID-19** - E' obbligo dell'espositore attenersi alle misure di prevenzione dal contagio da Covid-19 previsto nel Piano di Sicurezza (safety, security e piano Covid-19) della manifestazione.

Ad oggi le linee guida da mantenere sono le seguenti:

Tutti gli operatori dovranno indossare mascherina sanitaria

Tutti gli operatori dovranno posizionare igienizzante per le mani per il pubblico presente nella propria postazione.

Tutti gli operatori dovranno avere un cartello/foglio visibile nel proprio spazio che ricordi al pubblico di mantenere 1 mt di distanza di sicurezza nell'attesa.

**Art. 16) MATERIALE PROMOZIONALE** - L'Organizzazione provvede alla compilazione di materiale promozionale della Manifestazione. Ogni espositore si impegna a promuovere la propria partecipazione alla manifestazione, tramite i propri canali di comunicazione tradizionali e social network, secondo le linee guida indicate e i materiali ufficiali eventualmente forniti dall' Organizzazione.

Segreteria Organizzativa

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA ESPOSITORE

\_\_\_\_\_

Corso XXIII Marzo, 183 - 28100 Novara  
Tel. 0321 1516700 - 0321 1516684  
segreteria@biobenefestival.it

biobenefestival.it

seguici su Facebook e Instagram